

Lovački savez Herceg Bosne

POSLOVNIK
o radu Županijskog vijeća za lovstvo

Temeljem članka 24. Statuta Lovačkog saveza Herceg Bosne, Županijsko vijeće za lovstvo Županije _____, na svojoj sjednici održanoj dana _____, _____ godine donijelo je

POSLOVNIK o radu Županijskog vijeća za lovstvo

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se konstituiranje, ciljevi i zadaci, način rada i financiranja, te prava i dužnosti osoba koje sudjeluju u radu Županijskog vijeća za lovstvo Lovačkog saveza Herceg Bosne.

Članak 2.

Županijsko vijeće za lovstvo (dalje Vijeće) konstituira se u Županijama u kojima djeluje pet ili više članica Lovačkog saveza Herceg Bosne (dalje Savez) uz uvjet da u svom članstvu imaju preko 500 članova.

Vijeće se može konstituirati i ako ne ispunjava uvjete iz prethodnog stavka ako je ukupan broj članova članica preko 600.

Vijeće čine predsjednici članica Saveza u Županijama.

Vijećem predsjedava predsjednik kojeg biraju članice Vijeća.

Sjedište Vijeća je u sjedištu članice iz koje je predsjednik Vijeća.

Administrativne i druge poslove Vijeća obavlja služba članice u kojoj je sjedište Vijeća.

Članak 3.

Ciljevi i zadaci Vijeća su:

- provedba jedinstvene lovne politike i programskih aktivnosti Saveza;
- provedba jedinstvene politike uzgoja, zaštite, naseljavanja i lovidbe divljači;
- zajedničko ulaganje u divljač i njenu zaštitu;
- koordinirana provedba zakonskih i podzakonskih rješenja;
- usuglašavanje općih akata i kriterija vezanih za članstvo, kalendar lovidbe, edukaciju, gospodarenje lovištem i dr.
- organiziranje stručnih skupova, sajmova lova, izložbi lovačkih trofeja i lovačkih zabava;
- organiziranje kinoloških manifestacija i natjecanja u lovnom streljaštvu;
- provedba i drugih djelatnosti sukladnih zakonskim propisima i Statutu Saveza koje su od zajedničkog interesa za sve članice Vijeća.

Članak 4.

Rad Vijeća obavlja se na sjednicama.

Sjednice Vijeća održavaju se prema ukazanoj potrebi, a najmanje 6 puta godišnje.

Sjednice Vijeća održavaju se naizmjenično u sjedištima članica Vijeća po principu rotacije.

Domaćin sjednice Vijeća snosi troškove organizacije sjednice (prostor i ostali troškovi).

Članak 5.

Prava i dužnosti članova Vijeća su:

- odazvati se i prisustvovati sjednici Vijeća a o svojoj spriječenosti pravodobno izvijestiti predsjednika Vijeća,
- predlagati dopunu prijedloga dnevnog reda sjednice Vijeća,
- aktivno sudjelovati u radu sjednice Vijeća sa konkretnim prijedlozima, mišljenjima i formulacijama zaključaka,
- predlagati pitanja od interesa za lovstvo i članice na razini Vijeća i Saveza,
- u svojim izlaganjima ograničiti se samo na točku dnevnog reda,
- po svakoj točki dnevnog reda ima se pravo jednom javljati za riječ u trajanju do 5 minuta, a za repliku u trajanju 2 minute,
- uvažavati argumentirana mišljenja i zaključke drugih osoba nazočnih na sjednici Vijeća,
- obavljati savjesno i druge zadaće utvrđene ovim Poslovníkom, zaključcima i odlukama Vijeća.

Trošak članova Vijeća za rad u Vijeću (dnevnicu, put, noćenje) snose matične lovačke udruge/organizacije.

Članak 6.

Prava i zadaće predsjednika Vijeća su:

- saziva sjednice Vijeća,
- otvara sjednicu Vijeća, utvrđuje broj nazočnih članova Vijeća, utvrđuje dnevni red sjednice, te rukovodi radom sjednice Vijeća,
- skrbi o odvijanju sjednice prema usvojenom dnevnom redu,
- daje i oduzima riječ pojedinim govornicima te općenito skrbi o radu i dostojanstvu održavanja sjednice,
- precizno formulira zaključke koji se predlažu na glasovanje i proglašava ih usvojenim,
- odlučuje o pozivanju drugih osoba na sjednice Vijeća,
- obavlja savjesno i druge zadaće utvrđene ovim Poslovníkom, zaključcima i odlukama Vijeća.

Članak 7.

Poziv za sjednicu Vijeća s materijalima i prijedlogom dnevnog reda dostavlja se svim članovima Vijeća najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno zbog iznenadne i hitne važnosti sazivanja, sjednica Vijeća može se sazvati i ranije telefonom ili brzojavom.

Članak 8.

Vijeće radi i donosi pravovaljane odluke ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova Vijeća.

Odluke na sjednici se donose javnim glasovanjem, a usvojene su kada za njih glasa natpolovična većina prisutnih članova Vijeća.

Članak 9.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisničara imenuje predsjednik Vijeća.

Na temelju predloženog materijala i donesenih odluka Vijeća, sačinit će se pojedinačno zaključci, odluke i akti koji se u roku od 10 dana dostavljaju svim članicama Vijeća i Savezu.

Dokumenti Vijeća ovjeravaju se pečatom Saveza numeriranim posebnim brojem, za čiju uporabu je odgovoran predsjednik Vijeća.

Predloženi materijali i dnevni red sjednice Vijeća, pismeni zapisnik i pojedinačni zaključci, odluke i akti, pečat, kao i ostala dokumentacija Vijeća, čuvaju se u sjedištu Vijeća i primopredajom prenose u novo sjedište Vijeća.

Članak 10.

Sredstva za rad Vijeća u iznosu od 1.000 KM godišnje osiguravaju se iz proračuna Saveza uplatom na račun članice iz koje je predsjednik Vijeća.

Promjenom predsjednika Vijeća sredstva se prebacuju na račun članice iz koje je predsjednik Vijeća.

Za namjensku potrošnju sredstava predsjednik Vijeća odgovoran je Vijeću i Savezu.

Članak 11.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPANIJSKO VIJEĆE ZA LOVSTVO

Broj: _____

Datum: _____

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
