

POSLOVNIK
o radu Skupštine
Lovačkog saveza Herceg Bosne

Na temelju članka 30. Statuta Lovačkog saveza Herceg Bosne, Skupština Saveza na sjednici održanoj dana 01.07.2006.godine, donijela je

POSLOVNIK o radu Skupštine Lovačkog saveza Herceg Bosne

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Lovačkog saveza Herceg Bosne (u daljnjem tekstu: Skupština), te prava i obveze osoba koje sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 2.

Rad Skupštine obavlja se na sjednicama.

Sjednice Skupštine su javne, ali Skupština može u posebnim slučajevima odrediti da se javnost isključi sa sjednice sukladno članku 59. stavak 2. Statuta Saveza.

Sjednica Skupštine saziva se u skladu s člankom 31. Statuta Saveza.

Sazivač Skupštine je dužan osigurati uvjete za održavnje sjednice Skupštine, te dostaviti svim zastupnicima poziv najmanje 8 (osam) dana prije održavanja Skupštine. Za izvanredne sjednice rok za dostavu poziva može biti i kraći.

Uz poziv zastupnicima na sjednicu sazivač je dužan priložiti prijedlog dnevnog reda i radne materijale koji sadrže pitanja za raspravu, informacije i prijedloge za odlučivanje uz potrebna obrazloženja.

Članak 3.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina izabranih zastupnika.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom izabranih zastupnika nazočnih na sjednici Skupštine osim u slučaju propisanom u članku 62. stavak 2. Statuta Saveza.

Utvrđivanje ovlaštenja za zastupanje i predstavljanje kao i broja nazočnih zastupnika na Skupštini obavlja verifikacijsko povjerenstvo od 3 (tri) člana.

Članak 4.

Sjednicom Skupštine rukovodi i predsjedava predsjednik Skupštine.

Uz predsjednika Skupštine u radnom predsjedništvu su po funkciji dva dopredsjednika Skupštine, te još dva člana izabrana iz redova zastupnika.

Predsjednik Skupštine otvara sjednicu i predlaže kandidate za članove radnog predsjedništva iz reda zastupnika, predlaže kandidate za verifikacijsko povjerenstvo, te zapisničara i dva ovjerivatelja zapisnika.

Ukoliko je sjednica Skupštine izborna sjednicu otvara predsjednik Saveza i vodi je do izbora predsjednika i dopredsjednika Skupštine.

Predsjednik i dopredsjednici Skupštine biraju se javnim glasovanjem.

Članak 5.

Zadaci, prava i dužnosti radnog predsjedništva u vođenju sjednice Skupštine su da:

- vodi sjednicu prema usvojenom dnevnom redu, Statutu i ovom Poslovniku,
- osigurava zastupnicima i drugoj pozvanoj osobi sudjelovanje u raspravi po redoslijedu prijave, ako Skupština drugačije ne odluči,
- osigurava slobodno opredeljenje u javnom i tajnom glasovanju u skladu s ovim Poslovníkom,
- omogući zastupnicima iznošenje prijedloga,
- održava red na sjednici,
- izriče predviđene mjere zbog narušavanja reda na sjednici,
- saziva konstituirajuću sjednicu tijela Saveza izabranih na sjednici,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Saveza ili kada to Skupština odluči.

Članak 6.

Po izboru i konstituiranju radnog predsjedništva prelazi se na daljnji tijek sjednice Skupštine.

Radno predsjedništvo verificira materijale i nakon što utvrdi i predsjedavajući oglasi da je sjednica Skupštine sazvana u skladu s odredbama ovog Poslovníka i da su se stekli uvjeti iz članka 3. ovog Poslovníka, otvara raspravu o prijedlogu dnevnog reda.

U raspravi zastupnici mogu predlagati skidanje s dnevnog reda pojedine točke dnevnog reda.

Nakon okončanja rasprave, javnim glasovanjem Skupština odlučuje o svakom prijedlogu zastupnika za skidanje s dnevnog reda određene točke. Prijedlog zastupnika je prihvaćen ako je za njega glasovala natpolovična većina nazočnih, čime on postaje sastavni dio prijedloga dnevnog reda koji se kao cjelina tada daje na usvajanje glasovanjem.

Ukoliko Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih zastupnika prihvati dnevni red rada Skupštine se nastavlja. Ukoliko Skupština ne prihvati predloženi dnevni red radno predsjedništvo može odrediti prekid sjednice radi dogovora o nastavku rada Skupštine.

Ako Skupština ne prihvati predloženi dnevni red nakon dogovora poslije prekida sjednice, radno predsjedništvo zaključuje sjednicu Skupštine.

Skupština donosi odluku o novom roku sazivanja sjednice, koji ne može biti duži od 60 dana.

Članak 7.

Svaka točka dnevnog reda Skupštine raspravlja se odvojeno ako Skupština ne odluči da se održi zajednička rasprava o više međusobno ovisnih točaka.

Uvodno obrazloženje o pojedinoj točki dnevnog reda, ukoliko je potrebno, daje osoba koju odredi sazivač Skupštine.

Nakon uvodnog obrazloženja otvara se rasprava.

O svakoj točki dnevnog reda može se raspravljati i u pravilu zastupnik govoriti samo jedan puta i javiti se za repliku. Radno predsjedništvo može odobriti da zastupnik govori dva ili više puta. Skupština može odlučiti da se trajanje govora zastupnika vremenski ograniči do 5 minuta, a trajanje jedne replike od 1 minute.

Predsjedavajući radnog predsjedništva daje riječ zastupnicima po redoslijedu prijave za raspravu.

Nitko osim predsjedavajućeg radnog predsjedništva Skupštine ne može na sjednici govoriti prije nego zatraži i dobije riječ.

Članak 8.

Nitko nema pravo govornike na sjednici Skupštine prekidati u govoru, upadati im u riječ ili ih ometati u slobodnom izlaganju.

Iznimno, ukoliko se govornik udalji od pitanja o kojem se raspravlja, ako je nepotrebno opširan, ako svojim govorom vrijeđa odnosno kleveće ili na bilo koji drugi način izaziva nazočne na sjednici ili treće osobe, predsjedavajući radnog predsjedništva dužan je upozoriti ga da se drži dnevnog reda, da svoj govor skрати, da ne vrijeđa ili da ne narušava red na sjednici.

Ukoliko osoba iz prethodnog stavka ne prihvati upozorenje, predsjedavajući radnog predsjedništva ga prekida u govoru i predlaže Skupštini da mu se izrekne mjera oduzimanja riječi.

Članak 9.

Nazočni gosti na sjednici Skupštine mogu govoriti o pitanjima koja su na dnevnom redu te raspravljati o njima kao i zastupnici, ali bez prava odlučivanja.

Članak 10.

Rasprava o svakoj točki dnevnog reda traje u pravilu do kada svi prijavljeni zastupnici završe svoje izlaganje ili od njega odustanu.

Iznimno, Skupština može odlučiti da se rasprava prekine i da se prijeđe na odlučivanje ukoliko je pitanje o kojem se raspravlja dovoljno razjašnjeno i u vezi njega nema novog prijedloga.

Članak 11.

Predsjedavajući radnog predsjedništva zaključuje raspravu u skladu s odredbama članka 10. ovog Poslovnika, te se prelazi na utvrđivanje prijedloga.

Ako je Skupština objedinila raspravu za više točaka dnevnog reda odlučuje se o svakoj točki posebno.

Ukoliko je u raspravi podnesen zastupnički prijedlog kojim se dopunjuje, preinačuje ili odbacuje prijedlog predlagača u cjelini ili djelomično, prvo se odlučuje o svakom zastupničkom prijedlogu (amandmanu).

Na osnovu rezultata glasovanja predsjedavajući objavljuje kroz raspravu utvrđen prijedlog (amandman) o točki o kojoj se vodila rasprava i daje ga na odlučivanje, s prijedlogom u cjelini.

Članak 12.

Pravo odlučivanja na sjednici Skupštine imaju samo izabrani zastupnici.

Skupština u pravilu odlučuje javnim glasanjem, osim ako je drugačije određeno Statutom i ako se u tijela Saveza predlaže više kandidata od broja predviđenog Statutom.

Odlučivanje javnim glasanjem vrši se dizanjem ruke po postavljenom pitanju predsjedavajućeg radnog predsjedništva. Radno predsjedništvo provodi prebrojavanje javnog glasovanja:

- tko je ZA prijedlog,
- tko je PROTIV prijedloga,
- tko je SUZDRŽAN od glasovanja o prijedlogu (oni se ne prebrojavaju).

Skupština je prihvatila prijedlog ukoliko je natpolovična većina nazočnih zastupnika glasovala "ZA" njegovo prihvaćanje.

Ukoliko je broj glasova „ZA“ i „PROTIV“ prijedloga jednak, glasovanje će se ponoviti.

Ukoliko i poslije ponovljenog glasovanja rezultat ostane isti sjednica se prekida 15 minuta nakon čega se otvara rasprava o glasovanju, te se ponovno glasovanje obavlja poimenično prozivanjem zastupnika i upisom njegovog opredjeljenja radi utvrđivanja rezultata glasovanja.

Ukoliko i poslije ovakvog glasovanja rezultat ostane isti, Skupština odlučuje o skidanju prijedloga s dnevnog reda ili će se o njemu odlučiti tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Odlučivanje Skupštine tajnim glasovanjem provodi se kada je to općim aktima Saveza propisano ili kada to o pojedinom pitanju odluči Skupština.

Za provođenje tajnog glasovanja bira se povjerenstvo iz reda zastupnika (izborno povjerenstvo) od 3 člana, koje priprema i provodi tajno glasovanje, utvrđuje listu kandidata i objavljuje rezultate izbora.

Tajno glasovanje vrši se pomoću glasačkih listića. Glasački listići identični su za svaki krug glasovanja, ovjereni pečatom Saveza, moraju sadržavati prijedlog o kojem se odlučuje.

Zastupnik glasa osobno zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na glasačkom listiću i po pozivu predsjednika izbornog povjerenstva listić ubacuje u glasačku kutiju.

Glasački listić koji nije popunjen, koji je precrtan, išaran ili nadopunjen, nevažeći je.

Ako se tajnim glasovanjem biraju tijela Saveza odnosno Skupštine, kandidati se na glasački listić upisuju uz redne brojeve po abecedi prezimena.

Izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova zastupnika.

Ako ni jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova zastupnika, glasovanje se ponavlja za dvojicu kandidata sa najvećim brojem glasova, izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih zastupnika.

U slučaju da dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja.

Na glasačkom listiću treba pisati broj koliko se kandidata bira.

Članak 14.

Zbog narušavanja reda na Sjednici Skupštine mogu se osobi koja taj red narušava izreći slijedeće mjere:

- opomena,
- oduzimanje riječi i
- udaljenje sa sjednice.

Članak 15.

Opomenu donosi radno predsjedništvo, a izriče predsjedavajući Skupštine.

Mjeru oduzimanja riječi i udaljenja sa sjednice izriče Skupština javnim glasovanjem na prijedlog predsjedavajućeg radnog predsjedništva.

Članak 16.

Mjera oduzimanja riječi odnosi se samo na odgovarajuću točku dnevnog reda, a mjera udaljenja s sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ta mjera izrečena.

Osoba prema kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava, a ako to ne učini sjednica će se prekinuti i nastaviti kada se izrečena mjera izvrši.

Izvršenje mjere udaljenja sa sjednice može se provesti i uz asistenciju tijela sigurnosti.

Članak 17.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži:

1. redni broj sjednice,
2. mjesto i datum održavanja sjednice,
3. ime i prezime osobe koja otvara sjednicu,
4. ime i prezime članova radnog predsjedništva,
5. ime i prezime predsjedavajućeg radnog predsjedništva,
6. ime i prezime nazočnih zastupnika,
7. ime i prezime drugih osoba nazočnih na sjednici,
8. konstataciju predsjedavajućeg radnog predsjedništva o postojanju ili nepostojanju kvoruma,
9. ime i prezime osoba koje su na sjednici govorile i sadržaj njihovih izlaganja,
10. vrijeme kada je sjednica počela, kada je prekinuta, nastavljena i završena,
11. potpis zapisničara, dva ovjerivatelja zapisnika i predsjedavajućeg radnog predsjedništva.

Uz zapisnik moraju biti priloženi svi izvještaji i drugi materijali po pojedinoj točki dnevnog reda, kao i predani pisani govori koji se odnose na pojedinu točku dnevnog reda, te glasački listići i izvještaji o rezultatima glasanja, odnosno zapisnici o radu na sjednici izabranih komisija.

Svi materijali se čuvaju u pismohrani Saveza.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Široki Brijeg, 08.06.2006.godine
Broj: 40/06

PREDSJEDNIK LS HB:

Marinko Hrkać v.r.