

Temeljem odredbe članka 51. Statuta Lovačkog saveza Herceg Bosne, Izvršni odbor Saveza na sjednici održanoj dana 08.04.2006.godine donio je

**PRAVILNIK**  
**o unutarnjem ustroju Stručne službe**  
**Lovačkog saveza Herceg Bosne**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuje unutarnji ustroj, djelatnost i organizacija rada Stručne službe Lovačkog saveza Herceg Bosne (u daljnjem tekstu: Savez).

**Članak 2.**

Stručna služba Saveza obavlja stručne, administrativne, pomoćne i druge poslove Saveza i njegovih tijela.

Navedeni poslovi obavljaju se u Stručnoj službi Saveza u Širokom Brijegu.

**Članak 3.**

Radom Stručne službe Saveza rukovodi tajnik Saveza čije su nadležnosti utvrđene Statutom Saveza i ovim Pravilnikom.

**Članak 4.**

Unutrašnji ustroj Stručne službe:

1. TAJNIŠTVO
2. POSLOVI LOVSTVA
3. IZDAVAŠTVO (NAKLADNIČKA DJELATNOST)
4. ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI

**Članak 5.**

Temeljem unutarnjeg ustroja iz članka 4. ovog Pravilnika utvrđuju se slijedeći poslovi:

**1. TAJNIŠTVO**

**1) Tajnik Saveza**

**- 1 izvršitelj**

Poslovi:

- izvršava djelatnosti Predsjedništva i Izvršnog odbora Saveza;
- priprema prijedloge programa rada Saveza, financijskog plana, općih akata, odluka i zaključaka koje donosi Skupština i Izvršni odbor Saveza;
- izvršava radnje u skladu s financijskim planom;
- rukovodi Stručnom službom Saveza;
- vodi brigu o imovini Saveza;
- ispunjava odluke određene Statutom Saveza;
- radi i druge poslove koje mu povjere Predsjednik i Izvršni odbor Saveza.

Odgovornost:

- Izvršnom odboru Saveza i Predsjedniku Saveza.

Stupanj i smjer stručne spreme:

- VSS - 3 godine radnog iskustva,
- VŠS - 5 godina radnog iskustva.

Drugi potrebni uvjeti:

- poznavanje jednog svjetskog jezika,
- poznavanje rada na računaru.

## **2. POSLOVI LOVSTVA**

### **1) Stručni suradnik za pravno-administrativne poslove**

**- 1 izvršitelj**

Poslovi:

- obavljanje pravnih poslova, izrada pravilnika, normativno pravnih akata, zakonskih rješenja, odluka, tumačenje Statuta, Zakona i drugih akata;
- organizacija lovačkih ispita, ispita za lovočuvare, za ocjenjivače lovačkih trofeja, za ovlaštene predavače-ispitivače;
- vođenje matične evidencije lovnih pripravnika i izdanih lovačkih diploma i potvrda, vođenje matične evidencije izdanih uvjerenja o osposobljenosti za lovočuvare, priznavanje lovačkih ispita;
- lovačka odlikovanja: obrada, dodjela i evidencija;
- obavljanje i drugih poslova u okviru stručnih i radnih sposobnosti koje povjeri rukovoditelj Stručne službe.

Odgovornost:

- tajniku Saveza

Stupanj i smjer stručne spreme:

- VSS pravnog smjera – 3 godine radnog iskustva,
- VŠS pravnog smjera - 5 godina radnog iskustva.

Drugi potrebni uvjeti:

- poznavanje jednog svjetskog jezika,
- poznavanje rada na računaru.

### **2) Stručni suradnik za lovstvo**

**- 1 izvršitelj**

Poslovi:

- koordinira i organizira rad na projektima uzgoja, zaštite i lova divljači, uređenju lovišta i ostalim stručnim projektima lovstva;
- koordinira izradu osnova, planova i programa gospodarenja;
- organizira stručne skupove, simpozije i seminare;
- daje stručnu pomoć u lovstvu članicama Saveza;
- koordinira i organizira nabavku i unos divljači u lovišta;
- rad u Lovačkom muzeju;

- lovni turizam;
- vodi središnju evidenciju trofeja divljači;
- obavljanje i drugih poslova u okviru svojih stručnih i radnih sposobnosti koje povjeri rukovoditelj Stručne službe.

Odgovornost:

- tajniku Saveza.

Stupanj i smjer stručne spreme:

- VSS smjer lovstvo – 3 godine radnog iskustva,
- VŠS smjer lovstvo – 5 godina radnog iskustva.

Drugi potrebni uvjeti:

- poznavanje jednog svjetskog jezika,
- poznavanje rada na računaru.

### **3. IZDAVAŠTVO (NAKLADNIČKA DJELATNOST)**

#### **1) Glavni i odgovorni urednik lovačkog glasila Hoop!**

**- 1 izvršitelj**

Poslovi:

- uređuje glasilo Hoop!, lovačke kalendare i ostala izdanja Saveza, sukladno zakonskim propisima o javnom priopćavanju, po odluci Izvršnog odbora Saveza i pravilima novinarske struke.

Odgovornost:

- tajniku, predsjedniku i Izvršnom odboru Saveza.

Stupanj i smjer stručne spreme:

- VSS društvenog usmjerenja – 3 godine radnog iskustva na poslovima uredništva.

Drugi potrebni uvjeti:

- položen lovački ispit,
- poznavanje jednog svjetskog jezika,
- poznavanje rada na računaru.

### **4. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI**

#### **1) Poslovna tajnica – blagajnik**

**- 1 izvršitelj**

Poslovi:

- zaprimanje i uvođenje službene pošte u urudžbeni zapisnik te dostavljanje u rad djelatnicima i dužnosnicima;
- razvođenje spisa u urudžbenom zapisniku;
- sređivanje predmeta za arhivu;
- prepisivanje i vođenje korespodencije u zemlji i inozemstvu;

- prijepis materijala za tajnika i predsjednika;
- vođenje blagajne Saveza sa evidencijom svih primitaka i izdataka u gotovini
- obrađivanje dokumentacije za plaćanja u inozemstvu;
- fakturiranje roba i usluga;
- obračunavanje i isplata plaća i naknada;
- nabavka uredskog materijala;
- vođenje zapisnika Predsjedništva, Izvršnih odbora i Skupština,
- prijepis materijala;
- ostali poslovi u okviru svojih stručnih i radnih sposobnosti koje povjeri rukovoditelj Stručne službe.

Odgovornost:

- tajniku Saveza.

Stupanj i smjer stručne spreme:

- SSS opći smjer (ekonomska/gimnazija) – 5 godina radnog iskustva

Drugi potrebni uvjeti:

- poznavanje jednog svjetskog jezika,
- poznavanje rada na računaru.

#### **Članak 6.**

Na prijedlog tajnika Saveza kao rukovoditelja Stručne službe Saveza uz suglasnost Izvršnog odbora za stručno administrativne, pomoćne i druge poslove mogu se angažirati i vanjski suradnici.

#### **Članak 7.**

Prava i obveze iz radnog odnosa zaposlenici u Stručnoj službi Saveza ostvaruju primjenom ovog Pravilnika, Pravilnika o radu Lovačkog saveza Herceg Bosne, drugih temeljnih akata Saveza i primjenom propisa Zakona o radu i Općeg kolektivnog ugovora.

#### **Članak 8.**

Raspored i status djelatnika Stručne službe zaposlenih prije donošenja ovog Pravilnika odredit će Predsjedništvo Saveza.

#### **Članak 9.**

Ovaj Pravilnik se mijenja i dopunjuje na način propisan za njegovo donošenje.

#### **Članak 10.**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

LOVAČKI SAVEZ HERCEG BOSNE  
 Broj: 09/06  
 Datum: 15.02.2006.godine

PREDSJEDNIK LS HB  
 Marinko Hrkać v. r.